様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第 2 号の 1-①を用いること。

学校名	東洋医療専門学校
設置者名	学校法人大阪滋慶学園

1.「実務経験のある教員等による授業科目」の数

1. 大物性級ののの教員寺による技業行首」の数								
課程名	学科名	夜通制場合	実務経験のある教員等による授業科目の 単位数又は授 業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配置困難			
医療専門課程	歯科技工士学科	夜・ 通信	1273 時間	240 時間				
医療専門課程	救急救命士学科	夜・通信	1937 時間	240 時間				
区原 寸 门 味住	救急救命士学科	夜 通信	1802 時間	135 時間				
医療専門課程	鍼灸師学科	夜・ 通信	2552 時間	240 時間				
	鍼灸師学科	後・通信	2530 時間	135 時間				
医療専門課程	柔道整復師学科	夜・通信	2430 時間	240 時間				
	柔道整復師学科	夜 通信	2445 時間	135 時間				
(備考)								

2.「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3 /_pdf/_syllabus/jitsumu_all.pdf

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校 法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いる こと。

学校名	東洋医療専門学校
設置者名	学校法人大阪滋慶学園

1. 理事(役員)名簿の公表方法

自校ホームページ

https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_j youhou/riji.pdf

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	大阪大学大学院医学系研究科 教授 (2006.1.1~)	2020. 8. 25 ~ 2024. 5. 31	業界の情報収集
非常勤	社会医療法人弘道会 理 事長 (2010.4.1~)	2020. 8. 25 ~ 2024. 5. 31	業界の情報収集
非常勤	社会福祉法人恩賜財団 大阪府済生会富田林病院 院長 (2016.4.1~)	2020. 8. 25 ~ 2024. 5. 31	業界の情報収集
(備考)			

様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	東洋医療専門学校
設置者名	学校法人大阪滋慶学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

· 11 月

学科長と副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。

12 月

担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

1月

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

• 2 月

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画(回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、全科目共通で記載することを必須としている。

· 3月

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、 意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

• 4 月

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

接業計画書の公表方法 自校ホームページ https://www.toyoiryo.ac.jp/gakko/jyouhou/

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学則において、成績評価、修了、卒業について、規定している。

学則·細則参考

(成績の評価)

第12条

- 1.学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。
- 2.試験の成績は、科目ごとに100点をもって満点とし、60点以上を合格とする。
- 3.授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

(受験資格)

第14条

学年を通じて所定の授業時間数の4分の3以上出席し、かつ学則に定める各学科試験・ 模擬試験及び実習に係る出席時間数を満たすものは、前期試験、後期試験及び卒業試験 を受験することができる。

(補 習)

第15条

上記の時間数に満たない者で3分の2以上出席した者は、必要な補習を受けて再試験を 受験することができる。

(再試験)

第16条

試験の成績が、合格点に満たない学科科目又は、上記の時間数に満たないもので必要な補習を受けた者については、1科目 2,000円の受験料を添えて所定の届けを出し学校長の許可を得なければならない。

(ウ) 再試験の成績判定

再試験で不合格があれば進級または卒業することができない。但し、学校長の指示のあった場合に限り再度再試験を行うことができる。

(追試験)

第17条

病気その他やむを得ない理由により受験出来なかった学生については、1科目 2,000 円の受験料を添えて所定の届けを出し学校長の許可を得なければならない。但し、公休の場合は、この限りではない。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

学則において、GPA (グレード・ポイント・アベレージ) を導入し、成績評価を行う。

学則参考

第12条の細則

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

(2-1) グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

(2-2) グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

(2-3) GPA算出の対象外とする科目は次のとおりとする。

- 1、本学以外で履修した科目を単位として認めたもの
- 2、各学科において、やむを得えない理由によりGPA算出ができない科目

客観的な指標の 算出方法の公表方法 自校ホームページ

https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/shikenkitei.pdf

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

ディプロマ・ポリシー (卒業認定・学位授与の方針) を策定している。 学則において、進級、卒業について規定している。

□ ディプロマ・ポリシー (DP: 卒業認定・学位授与の方針)

本校では、以下に示す能力および資質を身につけ、学則で定める修業年限以上在籍し、 所定の課程を修了した学生に対し卒業を認め、専門士(医療専門課程)の称号を授与し ます。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

学則参考

(進級・卒業)

第19条

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業 委員会の議を得て学校長が行う。

(課程修了の認定)

第28条

- 1. 第12条に定める授業科目の成績評価に基づいて、学校長は課程修了の認定を行う。
- 2. 所定の修業年限以上在学し、課程を修了したと認めた者には、卒業証書(様式例1)を授与する。

(称号の授与)

第29条

前条により医療専門課程歯科技工士学科、救急救命士学科、鍼灸師学科、並びに柔道整 復師学科を修了した者には、専門士(医療専門課程)の称号(様式例2)を授与する。

自校ホームページ

卒業の認定に関する 方針の公表方法 https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/shikenkitei.pdf

様式第2号の4-②【4)財務・経営情報の公表(専門学校)】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の 4-①を用いること。

	学校名	東洋医療専門学校			
	設置者名	学校法人大阪滋慶学園			

1. 財務諸表等

T · \\1333HD2C 1	
財務諸表等	公表方法
貸借対照表	自校ホームページ https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/za_shikin.pdf
収支計算書又は損益 計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	自校ホームページ https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/za_jigyo.pdf
監事による監査報告 (書)	自校ホームページ https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/za_kansa.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分!	野	課程名		学		学科名		専門士			高度専門士	
医?	療	医療専門課種	呈	歯科技		歯科技工士学科		0			_	
修業	昼夜	全課程の修了に必要な総					開設	して	こいる授業	きの種	類	
年限	生仪	授業時数又に	業時数又は総単位数		111111111111111111111111111111111111111	構義	演習	IKZI	実習	実	験	実技
3年	昼	2870 時間			903 時間		205 宇間	1762 時間				
											2870) 時間
生徒総	定員数	生徒実員	う	うち留学生数		専任教員数		数	兼任教員数		総	教員数
	90 人	72 人		0 .	人		5	人	3	9人		44 人

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)

(概要)

学科長、副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。

担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画(回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、 意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

※様式第2号の3の1を参照

成績評価の基準・方法

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、 科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験 に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業 委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要)

卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他		
16 人	0人	16 人	0 人		
(100%)	(0%)	(100%)	(0%)		

(主な就職、業界等)

歯科技工所、歯科医院、歯科材料メーカーなど

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021 年 歯科技工士国家試験合格率 100% (受験者 16 名、合格者 136 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
76 人	5 人	6.6%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している。

分	·野	課程名		学		学科名			専門士			高度専門士		
医	療	医療専門課	程	救急救	命	命士学科 ○ -		_						
修業	日本	全課程の修	了に	必要な総	開設している授業の種類									
年限	昼夜	授業時数又は	【は総単位数 講義 演習 実習 第		実	験	実技							
3 年	昼	2912	2912 時間			1634 時間		120 宇間	1158 時間					
										2912	2 時間			
生徒総	定員数	生徒実員	う	ち留学生数		ち留学生数		専任	:教員	数	兼任教員	員数	総	教員数
	240 人	246 人		0 .	人		13	人	6	0人		73 人		

(概要)

学科長、副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。 担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要

卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
79 人	1 人	53 人	25 人
(100%)	(1.3%)	(67.1%)	(31. 6%)

(主な就職、業界等)

消防本部、警察、自衛隊、病院、民間の救急搬送会社など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021年 救急救命士国家試験合格率 84.8%(受験者 79 名、合格者 67 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
248 人	9人	3.6%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している.

分	·野	課程名		学和		学科名			専門士		高度専門			
医	療	医療専門課	程	救急救	命	士学科	+		0					
修業	昼夜	全課程の修	了に	必要な総			開設	して	している授業の種類					
年限	生仪	授業時数又に	は総〕	総単位数		構義	演習	NE NE	実習	実	験	実技		
3 年	夜	2591	時間	時間		時間		1373 時間	莊	60 宇間	1158 時間			
											2591	[時間		
生徒総	定員数	生徒実員	う	ち留学生数		ち留学生数		専任	:教員	数	兼任教員	員数	総	教員数
	120 人	127 人		0 .	人		13	人	6	0人		73 人		

(概要)

学科長、副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。 担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要

卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
38 人	0 人	26 人	12 人
(100%)	(0%)	(68. 4%)	(31.6%)

(主な就職、業界等)

消防本部、警察、自衛隊、病院、民間の救急搬送会社など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021 年 救急救命士国家試験合格率 76.3% (受験者 38 名、合格者 29 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
126 人	6 人	4.8%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している.

分	·野	課程名		学		学科名			専門士		高度	専門士
医	療	医療専門課	程	鍼灸	:師:	学科			0 –		_	
修業	日本	全課程の修	課程の修了に必要な総 開設している授業の			色の種	種類					
年限	昼夜	授業時数又は	は総国	総単位数		構義	演	IZ E	実習	実!	験	実技
3 年	昼	2888	時間	時間		1876 時間			1012 時間			
											2888	3 時間
生徒総	定員数	生徒実員	う	ち留学生数		専任	:教員	数	兼任教員	員数	総	教員数
	90 人	94 人		0 .	人		8	人	5	3 人		61 人

(概要)

学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。

担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載) 卒業者数 進学者数 就職者数 (自営業を含む。) その他 24 人 (100%) 0 人 (100%) 0 人 (100%)

(主な就職、業界等)

鍼灸院、鍼灸整骨院、病院、クリニック、介護施設など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021年 はり師国家試験合格率 100% (受験者 24 名、合格者 24 名) きゅう師国家試験合格率 100% (受験者 24 名、合格者 24 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
91 J	ر د ل	g g0/ ₀

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している。

分	`野	課程名		学科名		専門士			高度	専門士			
医	療	医療専門課	锃	鍼灸師学科			0			_			
修業	昼夜	全課程の修っ	了に必要な	よ総		開設	けして	こいる授業	美の種	種類			
年限	生仪	授業時数又は総単位数 講義 演習 実習		単位数		実	験	実技					
3 年	夜	2656	時間	間		間				828 時間			
										2656	6 時間		
生徒総	定員数	生徒実員	うち留き	ち留学生数		ち留学生数		£教員	数	兼任教員	員数	総	教員数
	90 人	98 人		0 ,	0人 8人 53丿		3 人		61 人				

(概要)

学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。

担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載) 卒業者数 進学者数 就職者数 (自営業を含む。) その他 27 人 (100%) 1 人 20 人 (74.1%) 6 人 (72.2%)

(主な就職、業界等)

鍼灸院、鍼灸整骨院、病院、クリニック、介護施設など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021年 はり師国家試験合格率 92.6% (受験者 27 名、合格者 25 名) きゅう師国家試験合格率 96.3% (受験者 27 名、合格者 26 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
94 人	5 人	5.3%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している。

分	·野	課程名		学科名		名		専門士			高度	専門士
医	療	医療専門課	程	柔道整復師学科			\circ				_	
修業	日本	全課程の修	了に	必要な総			開設	じて	こいる授業	色の利	重類	
年限	昼夜	授業時数又は	は総単位数 講義 演習 実習 写		実	験	実技					
3 年	昼	2865	時	間		1440 時間		585 宇間	840 時間			
											2865	5 時間
生徒総	定員数	生徒実員	う	ち留学生数		専任	:教員	数	兼任教員	員数	総	教員数
	180 人	174 人		0 .	人		13	13 人 54 人		4人		67 人

(概要)

学科長・副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。 担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「G P A」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてG P を乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要)

卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

_					
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他		
45 人 (100%)	1人	39人	5人		
(100%)	(2.2%)	(86.7%)	(11.1%)		

(主な就職、業界等)

整骨院、鍼灸整骨院、病院、クリニック、介護施設など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

2021 年 柔道整復師国家試験合格率 95.6% (受験者 45 名、合格者 43 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
176 人	18 人	10.2%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施している.

分	·野	課程名		学科名			専門士		高度専門士			
医	療	医療専門課	程	柔道整復師学科			0				_	
修業	昼夜	全課程の修	了に	必要な総			開設	して	こいる授業	美の利	重類	
年限	生仪	授業時数又に	は総国	単位数	諧	構義	演	NE NE	実習	実	験	実技
3 年	夜	2760) 時間	間		1440 時間		510 宇間	810 時間			
											2760) 時間
生徒総	定員数	生徒実員	う	ち留学生数		数 専任教員		数	兼任教員	員数	総	教員数
	90 人	80 人		0 .	人		13	人	54 人			67 人

(概要)

学科長・副学科長が中心となり、年間授業計画(案)と時間割(案)を作成する。 担当教員でカリキュラム会議を実施し、重点課題について協議する。

重点課題を踏まえた上で、講師を選定する。

シラバスを作成する。シラバスの作成にあたり、授業の方法、授業の内容、授業計画 (回数とスケジュール)、到達目標、成績評価の方法、実務教員であるかの事項は、 全科目共通で記載することを必須としている。

講師会議を実施し、学校の教育方針、学生の動向、教育目標や計画について確認を行い、意見交換を行う。その他、連絡調整を行う。

新年度の初登校日のオリエンテーションにて、シラバスを配布し、説明を行う。 併せて、学校ホームページにて公開する。

(概要)

学生の成績は、学科試験、各学科模擬試験及び出席状況により評定する。試験の成績は、科目ごとに 100 点をもって満点とし、60 点以上を合格とする。授業を履修し、その試験に合格した者には所定の単位を与える。

必要に応じてグレード・ポイント・アベレージ制度を用いた下記の評価をする。

評	価	標点 (成績評価基準)	グレード ポイント (GP)
秀	Α	100~90点	4.0
優	В	89~80点	3.0
良	С	79~70点	2.0
可	D	69~60点	1.0
不可	F	59点以下	0.0

グレード・ポイント(以下「GP」)は「A」、「B」、「C」、「D」及び「F」の各評価に対し、あらかじめ付与された等級でそれぞれ 4、3、2、1 及び 0 の順に付与する。

グレード・ポイント・アベレージ(以下「GPA」)は各科目にあらかじめ設定されている単位数に当該科目の成績に応じてGPを乗じ、これらの合計を履修登録単位数で除して得られる数値をいう。その数に小数点以下二位未満の端数があるときは、これを四捨五入する。

※様式第2号の3の2と3を参照

卒業・進級の認定基準

(概要)

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)を策定している。

- 1. 各学科における教科目標を通じて社会人基礎力が培われている
- 2. 業界との連携により職業人・業界人としての人間力、心構えを身につけている
- 3. 専門職に応じた知識・技術を身につけている
- 4. 異文化を理解する姿勢を持ち国際感覚を身につけている

進級及び卒業認定については、学業成績及び出席状況を評定の上、各学科の進級・卒業委員会の議を得て学校長が行う。

※様式第2号の3の4を参照

学修支援等

(概要

卒業者数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
18 人	4 人	12 人	2人
(100%)	(22. 2%)	(66. 7%)	(11.1%)

(主な就職、業界等)

整骨院、鍼灸整骨院、病院、クリニック、介護施設など

(就職指導内容)

キャリアセンターを中心とした専門的な就職指導体制がある。就職担当者がクラス担任 の教員と連携し、学生の希望を個別に聞きながら、学生に合った就職先を紹介している。 |キャリアセンター主催の就職セミナーを早期から行い、就職に向けて高い意識を持てる ような取り組みも行っている。

(主な学修成果(資格・検定等))

|2021 年 ||柔道整復師国家試験合格率 88.9%(受験者 18 名、合格者 16 名)

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
83 人	17 人	20.5%

(中途退学の主な理由)

学業不振、体調不良、経済的理由、進路変更など

(中退防止・中退者支援のための取組)

独自の教育システム・「自己変革教育システムPIBAP(ピバップ)」により、段階 的な教育を実施し、入学前から、目的意識・基礎学力・人間関係作りを意識した取り 組みを行っている。

学業不振による退学者を出さないように、放課後や長期休みに補習授業を実施してい

②学校単位の情報

a)「生徒納付金」等

ч) . Tr \\C\u00e4\u	,1			
	学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載事項)
	歯科技工士学科	200,000円	950,000 円	863, 551 円	
	救急救命士学科	200,000円	800,000円	715, 299 円	
	救急救命士学科	200,000円	600,000円	601, 599 円	
	鍼 灸 師学科	200,000円	1,000,000円	677,017 円	その他(実習費・総合演習費・教材 費・校友会費・健康管理費など)
	鍼 灸 師学科	200,000円	700,000 円	665, 591 円	A MALA MANTILLA SICY
	柔道整復師学科	200,000円	1,000,000円	676, 349 円	
	柔道整復師学科	200,000 円	700,000 円	676, 349 円	
ſ	核学支操 (任音章	事事項)	<u> </u>		<u> </u>

修字文援(仕意記載事項)

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

毎年、自校ホームページにて公開

https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/hyo_jikotenken01.pdf

学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)

自己点検・評価結果について学校教職員以外の関係者による評価を行うため、学校関係者評価委員会を開催する。自己点検・評価結果の客観性・透明性を高め、学校の利害関係者の学校運営への理解促進や連携協力による学校運営の改善を目的とする。

学校関係者評価の委員

所属	任期	種別
一般社団法人大阪府歯科	2020. 4. 01~	保護者
技工士会南大阪支部 相	2022. 3. 31	
談役		
海南市消防本部 通信係	2020. 4. 01~	卒業生
長	2022. 3. 31	
海南市消防本部 予防係	2021. 4. 01~	卒業生
長	2022. 3. 31	
はりもぐ鍼灸院 院長	2020. 4. 01~	卒業生
	2022. 3. 31	
ぬの整骨院 院長	2020. 4. 01~	卒業生
	2022. 3. 31	
大阪府立寝屋川高等学校	2020. 4. 01~	高等学校
准校長	2022. 3. 31	
有限会社 Zahn 代表	2020. 4. 01~	企業等
	2022. 3. 31	(歯科技工士学科)
株式会社 サクラ歯研	2020. 4. 01~	企業等
代表	2022. 3. 31	(歯科技工士学科)

2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(救急救命士学科)
2021. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(救急救命士学科)
2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(鍼灸師学科)
2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(鍼灸師学科)
2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(柔道整復師学科)
2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(柔道整復師学科)
2020. 4. 01~	企業等
2022. 3. 31	(柔道整復師学科)
	2022. 3. 31 2021. 4. 01 \sim 2022. 3. 31 2020. 4. 01 \sim 2022. 3. 31

学校関係者評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

 $\label{lem:https://www.toyoiryo.ac.jp/manage/wp-content/themes/ac_temp_3/_pdf/_jyouhou/hyoo_kankeisha.pdf$

第三者による学校評価(任意記載事項)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

https://www.toyoiryo.ac.jp/

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。